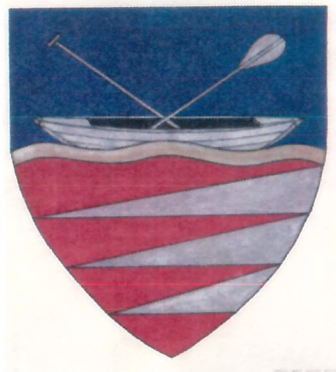




TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

12/2019. (XI.22.)

**ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E
A TISZATARJÁN ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
egységes szerkezetben**

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
12/2019. (XI.22.)
ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E
A TISZATARJÁN ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**
*(Egységes szerkezetben a 10/2021 (IX.14.) a 6/2022 (II.23.) és a 11/2023 (VI.30) önkormányzati
rendeletekkel)*

Tiszatarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezés

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei, szervei

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszatarján Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
- (3) Tiszatarján Község Önkormányzata jelképként címert és zászlót használ.
- (4) Tiszatarján címere: A címer két részből áll. Felső szélén vízszintes, alul csúcsosan végződő címerpajzs. A címeren egy csónak látható, melyből két evező nyúlik ki, és bizonyosra vehető, hogy a csónak oldalán háló ér a vízbe, melyet egy stilizált kéz tart. „GUTH-KELED nemzetség címere a legteljesebb és legbiztosabban meghatározható nemzetségi címer. Tiszatarján első okleveles említései már a nemzetség szerepel THARYAN birtokosaként. A GUTH-KELED nemzetség címeralakja heroldkép: oldalékek, melyek a magyar heraldikában csaknem kizárólagosan e nemzetség tulajdonaként tekinthetők. E két történelmileg és heraldikailag is ritka és fontos képből lett megtervezve Tiszatarján címere.
- (5) Tiszatarján zászlaja: A zászló téglalap alakú, rövidebb oldalán aransárga rojt, a zászló minden oldalát aransárga szegély veszi körbe. A rúd eredeti fa színű. A zászló színe világoskék a községi címer a zászló közepén található.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (6) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.
- (7) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapította meg.
- (8) Az önkormányzat hivatalos lapja: a TISZATARJÁNI MONDJUK EL”, amely időszakosan jelenik meg.
- (9) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
- a.) a Közös Önkormányzati Hivatal
 - b.) az önkormányzat intézményei;
 - c.) Tiszatarján lakossága, családonként egy példányban.
- (10) A Képviselő-testület szervei:
- a) polgármester
 - b) képviselő-testület bizottsága
 - c) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
 - d) jegyző
 - e) önkormányzat társulásai

II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

2.§

- (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.
- (4) Az önkormányzat az (3) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- 1. ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - 2. nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - 3. megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

4.ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

1. az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
2. az önkormányzati tulajdonú Kft. működésének támogatásáról
3. önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról

(7) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

3.§

„(1) ¹ A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

1. házi segítségnyújtási kérelmek elbírálása
2. szociális étkezésre való jogosultság elbírálása.
3. települési támogatás-lakhatási támogatás pénzbeli formában elbírálása
4. rendkívüli települési támogatás- lakásában bekövetkezett, a lakhatását veszélyeztető, elemi kár (talajvíz kivételével), természeti csapás esetén való elbírálása
5. rendkívüli települési támogatás- közeli hozzátartozó, családtag eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás elbírálása
6. A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összefoglalóig
7. dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában
8. dönt a településképi véleményezési eljárásban.
9. 10 napot meghaladó kórházi kezelés, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset esetén való elbírálása
10. Tanévkezdési támogatás elbírálása
11. időskorúak támogatása elbírálása
12. támogatás idősök napjára elbírálása
13. gyermekes családok év végi támogatása elbírálása
14. egyszeri év végi támogatás elbírálása
15. az Szt. által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkeztetésével kapcsolatos elbírálás
16. START Közmunkaprogram során megtermelt javak nyújtásával kapcsolatos feladatok ellátása

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti hatáskörei gyakorlása során a képviselő-testület szociális rendelete szerinti előírásokat köteles betartani.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az ingatlanok házszám-megállapítás hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át.²

¹ Módosította 2021. szeptember 15-től a 10/2021.(IX.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

² Iktatta be 2023. július 01-től a 11/2023.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A munkaterv

4.§

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:
- 1.valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - 2.a képviselő-testület bizottságaitól,
 - 3.a jegyzőtől,
 - 4.a polgármester által meghatározott szervektől,
 - 5.a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

5.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármester és az alpolgármester funkciójának betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti le.
- (3) Az ülés meghívóját a testületi ülés előtt legalább három nappal korábban kapják kézhez a képviselők, amennyiben írásos anyag is készült, azzal együtt. Az előterjesztés képviselő-testületi ülésen való kiosztására csak kivételes esetben, a polgármester külön engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testületi ülésen ismerteti.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak az ülést megelőzően 3 nappal Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja a jegyző.
- (5)³
- (6) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (7) Zárt tárgyalási napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést csak a képviselők és a jegyző kapják kézhez.
- (8) A képviselő-testület üléseit a Tiszatarján Község Önkormányzata székhelyén levő házasságkötő teremben tartja.

³ Hatályát veszítette 2022. február 24-től a 6/2022.(II.23.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(9) A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(10) A Meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, kezdetét, időpontját
- b) javasolt napirendet
- c) napirendi pontok előadóit
- d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét

(11) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

6.§

(1) Ha az ülés határozatképtelen, akkor 8 napon belül ismét össze kell hívni.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztések formájáról – a jogszabályokban előírtak kivételével – döntsön.

(3) A nyílt képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt az önkormányzati intézmény vezetője.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

7.§

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel 7 fő.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 2. függelék tartalmazza.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartására a polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata.

Ennek érdekében:

a) a nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a lakosság hozzászólását, a hozzászólások idejét esetileg szabályozhatja,

b) rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.

(4) A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(5) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

A nyilvánosság biztosítása

8.§

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(4) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és szakértő valamint a jegyzőkönyvvezető vesz részt.

Döntéshozatali eljárás és a szavazás módja

9.§

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással határozatot hoz és rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást a 3 tagú ügyrendi bizottság bonyolítja le.

(4) A Képviselő-testület minősített többséggel név szerinti szavazást rendelhet el kiemelkedően fontos esetekben. A képviselő nevének említését követően „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaz.

Rendeletalkotás, határozathozatal és a jegyző jelzési kötelezettsége

10.§

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (1) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést polgármesternek kell benyújtani. A Képviselő-testület a rendeletek előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.
- (2) A rendeletet a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.
- (3) A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (4) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

11.§

- (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, távolléte esetén az ülést vezető, a jegyző, távolléte esetén a jegyző helyettesítésével megbízott személy és egy hitelesítő írja alá. A hitelesítőt a napirendek elfogadása előtt az ülést vezető jelöli ki.
- (2) A jegyzőkönyv irattári példányához a jegyző mellékeli:
 - a) a meghívót,
 - b) az írásos előterjesztéseket,
 - c) az elfogadott rendeleteket, és
 - d) a jelenléti ívet.
- (3) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteikkel együtt évente bekötteti és irattárba helyezi.

A lakossági fórum, közmeghallgatás

12.§

- (1) A képviselő-testület által, évente egy alkalommal 5 nappal előre meghirdetett közmeghallgatásra a lakosság meghívásáról hirdetmények útján a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület falugyűlés összehívását minősített többséggel rendeli el.
- (3) A falugyűlésről a lakosság értesítése a polgármester feladata.

III. Fejezet Az önkormányzat intézményei, szervei, jogállásuk, feladataik

A települési képviselő

13. §

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.
- (2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (3) A települési képviselő:
 - a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32.§ (2) bek. b) pontja).
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.
- (4) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.
- (6) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37.§-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (7) A képviselő az Mötv. 39.§ (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

A polgármester, alpolgármester

14.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:
 - 1.a község fejlődésének elősegítése,
 - 2.a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - 3 a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - 4.a községgazdálkodás,
 - 5.a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - 6.a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 - 7.a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - 8.a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 - 9.a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - 10.az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (3) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- (4) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásukról,
 - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.
- (5) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.
- (6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.
- (7) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi halaszthatatlan ügyekben dönt:
- a) 1.500.000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás, a költségvetési rendeletben elfogadottak szerint
 - b) vis major ügyek.
- (8) A Képviselő-testület saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (9) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.
- (10) Ha a polgármester és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a képviselő-testület legidősebb tagja gyakorolja.

A képviselő-testület bizottságai

15.§

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat kezelői Bizottságot hoz létre, feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes /ad hoc/ bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.
- (3) Az ügyrendi és vagyonynyilatkozat kezelői bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül kell megválasztani.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érintettek. A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A bizottság működésére egyéb esetekben a képviselő-testület működési szabályai az irányadók.

(5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és egy tagja írja alá.

Az önkormányzat hivatala

16.§

(1) Tiszatarján község önkormányzata, Gelej község önkormányzata, Igrici község önkormányzata és Tiszadorogma Község Önkormányzata a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven közös önkormányzati hivaltal hozott létre.

(2) A Hivatal működésére, szervezetére vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és az alapító okirat tartalmazza.

(3) A kirendeltségek megnevezése:

- a) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége
- b) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége
- c) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

(4) A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

Az önkormányzat intézményei

17.§

(1) Az önkormányzat „Tiszatarjáni Micimackó Óvoda és Bölcsőde” néven intézményt hoz létre.

(2) Az önkormányzat „Tiszatarjáni Élelmezési és Gondozási Központ ’ néven intézményt hoz létre.

(3) Az intézmények jogállását, feladatait az intézmény alapító okirata tartalmazza.

A jegyző, aljegyző

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

18.§

- (1) A jegyzői állás teljes munkaidős.
- (2) A jegyző vezeti a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
Ennek keretében:

- 1. előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- 2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- 3. a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

- (4) A jegyző akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el

Társulások

19.§

- (1) A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében dönthet társulás létrehozásáról, abban való részvételről. A társulásban való részvétel feltétele a társulási szerződés képviselő-testület által, minősített többséggel hozott határozattal történő jóváhagyása.
- (2) A társulások jegyzékét a 5. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület társulásokra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

20.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követően lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tiszatarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019 (VIII.27.) önkormányzati rendelet.

Bögre Lajosné sk.
polgármester

Burainé Hajdu Éva sk.
jegyző

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ZÁRADÉK

A rendelet 2023. június 30. napján kihirdetésre került

Burainé Hajdu Éva
jegyző



TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. melléklet a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányza-
ti rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1.A Képviselő-testület által a Dél-Borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1.Orvosi ügyeleti feladatok ellátása.

2.A Képviselő-testület által a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

3.A Képviselő-testület által a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1 Az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja szerinti fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 71/2017 (VI.19.) határozat alapján

4.A Képviselő-testület által a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

- aa) 64. §.ában meghatározott családsegítés,
- ab.) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás.

b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39.§ 40 § és 40/A §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

5. Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján meghatározott településfejlesztési feladatok ellátása.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2. *melléklet a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelethez*

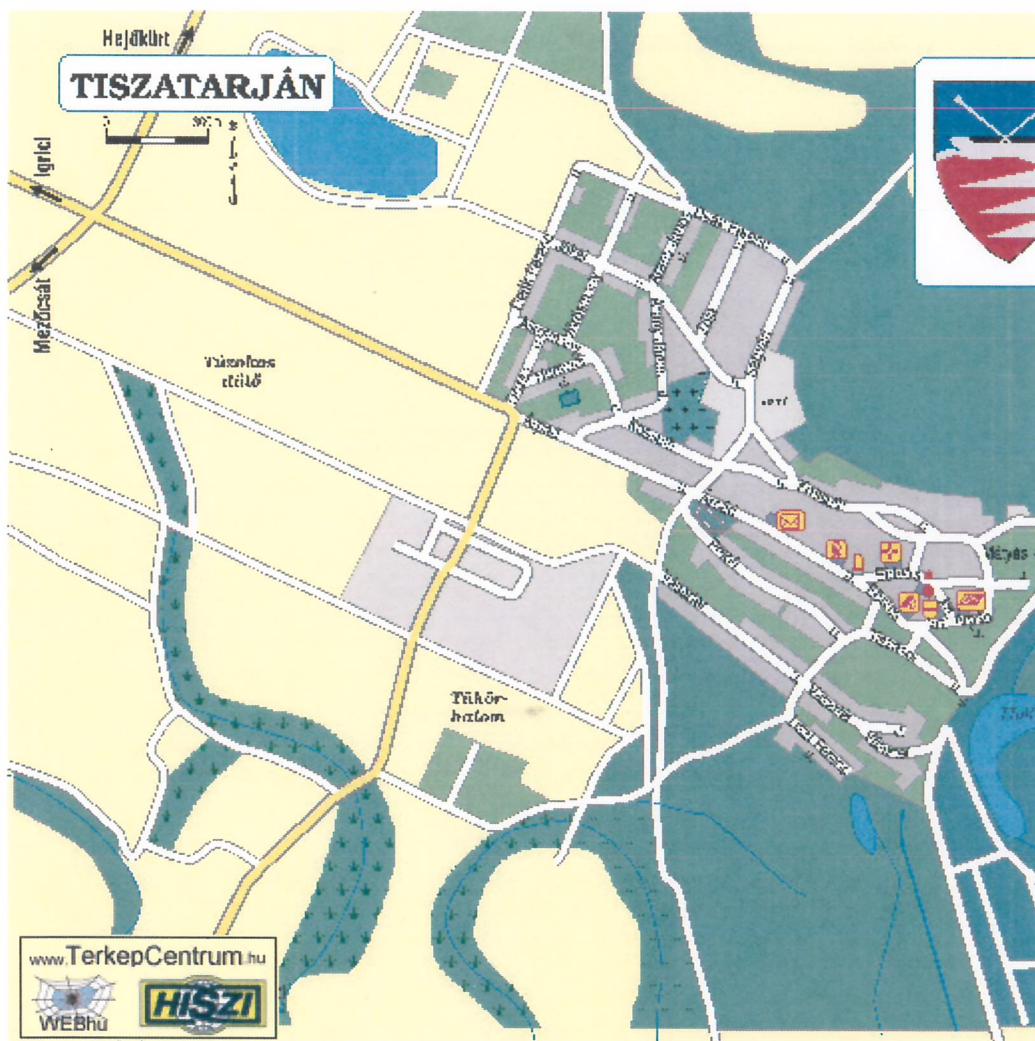
A Képviselő-testület Bizottságának feladatai

Ügyrendi és vagyonyilatkozat kezelői Bizottság

- Véleményezi az önkormányzat ügyrendi kérdéseit
- Vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelése és őrzése
- Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása és javaslattétel a döntésre a Képviselő-testület felé
- Méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása és javaslattétel a döntésre a Képviselő-testület felé
- Titkos szavazás lebonyolítása
- Jogszabályi kötelezettségből adódó feladatok

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. függelék a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelethez



TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2. *függelék a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelethez⁴*

**A polgármester, alpolgármester,
önkormányzati képviselők névsora, lakcíme**

Polgármester: Csetnekiné Halász Erika Tiszatarján, Vásártér u. 14/b.

Alpolgármester: dr. Raisz Csaba Miskolc, Melinda u. 5. 2/1

<u>Képviselők:</u>	Balog Tibor	Tiszatarján, Mátyás k.u. 8.
	Barna Róbert	Tiszatarján, Vásártér u. 27.
	Szabó Barnabás	Tiszatarján, Vásártér u. 16.
	Szabó István	Tiszatarján, Kossuth u. 69.
	Takács Péter	Tiszatarján, Árpád u. 65/b.

⁴ Módosította 2023. július 01-től a 11/2023.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

3. *függelék a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelethez⁵*

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDI ÉS VAGYONNYILATKOZATKEZELŐI BIZOTTSÁGA

Ügyrendi és vagyonnyilatkozat kezelői Bizottság

Elnök:	Takács Péter	Tiszatarján, Árpád u. 65/b.
Belső Tagok:	Szabó Barnabás	Tiszatarján, Vásártér u. 16.
	Barna Róbert	Tiszatarján, Vásártér u. 27.

⁵ Módosította 2023. július 01-től a 11/2023.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

4. *függelék a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelethez*

Tiszatarján Községi Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerint:

Törzsszám: 725790

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 061020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának

TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekházak
-
- 104060 Gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

**TISZATARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

- 5. függelék a Tiszatarján Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.22) önkormányzati rendelethez*

Társulások jegyzéke

1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.

2. Mezőcsáti Kistérségi Többcélú Társulása

A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.

3. Dél-borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás

A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 33/A

4. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8

5. Tisza-Tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Társulás székhelye: 3387 Újlőrincfalva, Kossuth út 26/a