

Tiszatarján Község Önkormányzata
12/2013 (XII.23.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól

Tiszatarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 25.§ (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. §-ában felsorolt személyek közül azokra, akik Tiszatarján község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, és életvitelszerűen Tiszatarján községben élnek.

2. §

(1) A rendeletben nem szabályozott esetben az Szt. szerint kell eljárni.

(2) E rendelet alkalmazása során szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki az e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott jövedelemhatárokat nem lépi túl.

3. §

(1) A támogatások iránti kérelmeket az e célra biztosított formanyomtatványon lehet benyújtani a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalában (továbbiakban: hivatal).

(2) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott, életkörülmények vitathatók és a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezetanulmányt kell készíteni.

(3) Szociális ellátás hivatalból, vagy a döntést hozó szerv javaslatára is megállapítható az érintett hozzájárulásával.

(4) A beérkezett kérelmeket a hivatal a körülmények alapos vizsgálata után döntésre előkészíti és a döntésre jogosult szerv elé – testület esetén a soron következő ülésre – a jegyző előterjeszti. A támogatásra való jogosultságot figyelemmel kíséri és az ellátások módosítására, megszüntetésére, a jogtalanul felvett összeg visszafizetésére javaslatot tesz.

(5) Az eljárás során a döntést hozó szerv dönt az egyes támogatások esetlegesen természetben történő nyújtásáról is.

(6) A döntést a jegyzőkönyv elkészítésétől számított 15 napon belül a kérelmezővel – a határozat megküldése útján – közölni kell.

(7) Támogatások nem állapíthatók meg, illetve a megállapított támogatást meg kell szüntetni annak a személynek:

- aki az általában elvárható lépéseket nem teszi meg helyzetének javítása érdekében,
- aki valótlan tényt állít, illetve megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltat,

- aki olyan ingó, ingatlan vagyonnal rendelkezik, amely szükség esetén hasznosítható, és amelynek hasznosításából, értékesítéséből szociális gondjait maga is képes lenne megoldani, - kivéve a törvényben meghatározott eseteket – feltéve, hogy az értékesítés helyrehozhatatlan kárt nem okoz,

- aki a szükséges okmányokat a megadott határidőig nem nyújtja be.

(8) A szociális törvényben és e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy ezen rendelkezések megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell az ellátás visszafizetésére. Az eljárásra az Szt. 17.§-ában foglalt szabályok az irányadók

4. §

(1) A rendszeres támogatásokat havonta utólag kell folyósítani úgy, hogy a jogosult azt legkésőbb a következő hónap 5. napjáig megkapja.

(2) A pénzbeli támogatásokat a hivatal pénztárából a határozat kézhezvételét követően lehet felvenni.

(3) A Képviselő-testület a rendelet 7. § (2.) ba) és a bc) pontjában, 7.§ (5) b-c) pontjaiban és a 9.§ (1) a) pontjában szabályozott hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(4) Amennyiben az ügyfél folyószámlával rendelkezik és a folyószámla számát a hatáskör gyakorlójának rendelkezésére bocsátja, úgy a rendszeres ellátások folyósítása folyószámlára való utalással történik. Amennyiben a jogosult nem rendelkezik folyószámlával, a kifizetés a hivatal házipénztárából történik.

Pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

5. §

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultságot és a támogatás összegét a Szt. 33.§ - 37/C.§-ai, valamint e rendelet rendelkezései alapján kell megállapítani.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának a feltételeként köteles az Szt. 37/A.§-ában és az e rendelet 5/B.§-ában meghatározott együttműködési kötelezettséget teljesíteni.

5/A §

(1) Az aktív korúak ellátásának megállapításának, valamint folyósításának feltételeként a kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (a továbbiakban: aktív korúak ellátására jogosult) köteles lakókörnyezetének rendezettségét biztosítani.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettségeket kell teljesítenie, függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn (tulajdonos, bérlet stb.)

(3) Az aktív korúak ellátására jogosult személy lakókörnyezetét, abban az esetben kell rendezettnak tekinteni, ha

a) a fűfélék magassága nem haladja meg a 15 cm-t,

b) a gyomnövények mennyisége a hasznosítható terület 15%-ánál nem foglal el több területet és a magasságuk nem haladja meg a 15 cm-t,

- c) nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet /120 literes kuka/ egyszeres űrtartalmánál több – felhalmozott – háztartási hulladék az udvaron sem szétszórva, sem felhalmozott állapotban,
 - d) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll rendelkezésre, melynek a tisztasága is megfelelő – nincs nyoma rágszálóknak és légyinvázióknak, nem folyik szét az udvaron a trágyalé-,
 - e) a kerítés olyan állapotú, amely megakadályozza az állatok elkóborlását, és a kisgyerekek járdára, vagy utcára kiszaladását, és a településképp rendezettségét mutatja,
 - f) a tüzelőnek való rendezett formába felhalmozva, és nem szétszórva található,
 - g) a ház előtti csatornarendszer tiszta, nincs teledobálva szeméttel, s a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld, és növények sem akadályozzák,
 - h) a ház előtti növényzet nem akadályozza a forgalmat, és a kilátást az útestre,
 - i) a művelésre alkalmas - nem parkosított földterületen zöldség, gyümölcs, vagy az állatok takarmányozására szánt növényeket termesztenek.
- (4) Amennyiben bejelentés és annak helyszíni ellenőrzése során, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a kérelmezőt, illetve a jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább ötnapos határidő kitűzésével a Jegyző - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja.
- (5) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt Hivatal köztisztviselője jogosult.
- (6) A lakóház akkor tekinthető rendezettnak, ha az épület
- a) tetőfedele (cserép, zsindely stb.) funkcionálisan megfelelő (nem ázik be)
 - b) belső berendezései (bútorok, mosdókagyló, WC, fürdőkád, zuhany,) higiéniaja megfelelő (tiszt)
 - c) belső falai/mennyezete, padlója, nyílászárói tiszták.
- (7) A kérelmező köteles az /1/ bekezdésben foglaltaknak megfelelő állapotot az ellátására való jogosultság időtartama alatt fenntartani.
- (8) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a személynek, aki a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására történő felszólítást követő 15 napon belül kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

5/B §

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- a) az Önkormányzat családsegítőjével mint az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá az ellátást folyósító Önkormányzattal együttműködni,
 - b) a rendszeres szociális segély folyósításáról rendelkező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – nyilvántartásba vétel céljából – a családsegítőnél megjelenni,
 - c) a távollét, illetve a meg nem jelenés okát hitelt érdemlően igazolni,
 - d) a családsegítővel kötött megállapodásban foglaltak szerint a számára felajánlott családgondozást igénybe venni,
 - e) a családsegítő által szervezett beilleszkedést-, képzést- illetve a munkába állást segítő program kidolgozásában együttműködni, a programokon részt venni, a program sikeres végrehajtása érdekében minden tőle elvárhatót megtenni.
- (1) A családsegítő által szervezett programok az alábbiak lehetnek:
- a) a munkavégzésre felkészítő foglalkozás, munkahelykeresést segítő technikák elsajátítása,
 - b) alkalmi munkavállalást elősegítő programok,
 - c) képességfejlesztő, életmódformáló egyéni foglalkozások,

- d) jogi, munkaügyi, egészségügyi tanácsadás,
 - e) szociális helyzet romlásának elkerülését célzó programok.
- (2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy:
- a) a számára kijelölt munkáltatónál az előírt határidőben nem jelenik meg, vagy
 - b) az elfogadott munkát a munkaszerződésben rögzített időpontban nem veszi fel,
 - c) vagy alkoholos állapotban, nem munkaképes állapotban jelentkezik munkára, vagy
 - d) a foglalkoztató szerv munkára vonatkozó utasításait nem tartja be, vagy
 - e) az (1) bekezdésben foglaltakat nem tartja be.

Lakásfenntartási támogatás

6.§

- (1) Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt az Szt. 38.§-39.§ -ai szerint.
- (2) A lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmet írásban, az e célra rendszeresített kérelem formanyomtatványon kell előterjeszteni a hivatalnál.
- (3) A lakásnagyság hitelt érdemlő módon tervrajzzal lehet bizonyítani, amennyiben nem készült tervrajz a tulajdonos méretarányos alaprajza elfogadható. Az alaprajzon a lakás és a helyiségek méreteit fel kell tüntetni és a kérelmezőnek alá kell írni, és rá kell vezetni az alaprajzra, hogy „Az alaprajz a valós állapotoknak megfelelően készült.”

Önkormányzati segély

7.§

- (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére önkormányzati segély állapítható meg.
- (2) Önkormányzati segélyre jogosultak köre:
 - a) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak,
 - b) akik alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak az alábbi esetek valamelyikében:
 - ba) haláleset miatt, amennyiben kérelmezőn kívül az elhunyt is Tiszatárján községben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezett,
 - bb) betegség miatt,
 - bc) elemi kár Tiszatárján községben történő bekövetkezése miatt,
 - bd) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
 - be) iskoláztatás biztosítása érdekében,
 - bf) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 - bg) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, családba való visszakerülésének elősegítéséhez.
 - c) akik a gyermekeik hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) Önkormányzati segély nyújtható
 - a) eseti jelleggel és
 - b) meghatározott időszakra havi rendszerességgel és

- c) kamatmentes kölcsön formájában.
- (4) Kamatmentes kölcsön az adott évben akkor adható, ha arra az önkormányzat éves költségvetési rendeletében fedezet kerül erre a célra elkülönítésre. Kölcsön a keret erejéig adható. A kölcsönszerződésben kiköthető biztosíték a rendszeres jövedelem vagy az ingatlanulajdon.
- (5) Önkormányzati segélyre jogosult
- a) a Rendelet 7.§ (2) bekezdés ba) pontja esetében eseti jelleggel, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át nem éri el és
 - aa) az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles vagy
 - ab) tartásra köteles hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti,
 - b) a Rendelet 7.§ (2) bekezdés ba) pontja esetében kamatmentes kölcsön formájában, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem éri el és
 - aa) az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles vagy
 - ab) tartásra köteles hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti,
 - c) a Rendelet 7.§ (2) bekezdés bc) pontja esetében kamatmentes kölcsön formájában, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át nem éri el és az elemi kárt nem a kérelmező vagy az ingatlan tulajdonosa okozta,
 - d) a Rendelet 7.§ (2) bekezdés a), bb)-bg) és c) pontjai esetében eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át nem éri el.
- (6) Nem jogosult a Rendelet 7.§ (2) bekezdés ba) pontjában foglalt esetre tekintettel semmilyen formában önkormányzati segélyre az a személy, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

8.§

- (1) Önkormányzati segély a Rendelet 7.§ (2) bekezdés
- a. ba) pontjában foglalt esetekben eseti jelleggel és kamatmentes kölcsön formájában,
 - b. bc) pontjában foglalt esetekben eseti jelleggel vagy kamatmentes kölcsön formájában,
 - c. a, bb), bd-bg) és c) pontjaiban foglalt esetekben eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel nyújtható.
- (2) Az önkormányzati segély készpénz formájában vagy természetbeni ellátás formájában nyújtható.
- (3) Az önkormányzati segély összege a Rendelet 7.§ (2) bekezdés
- a. ba) és bc) pontja esetében
 - aa) eseti jelleggel 10.000.-Ft, vagy

- bb) kamatmentes kölcsön formájában 6 hónapos visszafizetési határidő mellett 60.000.-Ft,
 - b. a), bb), bd)-bg) és c) pontjai esetében esetenként, évente két alkalommal maximum 10.000.-Ft./ alkalom
- (4) Az önkormányzati segély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban – 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.. – beszerezhető.. A kérelmet és mellékleteit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban lehet személyesen benyújtani vagy címére postázni.
- (5) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez csatolni szükséges a Rendelet 7.§ (2) bekezdés
- a. ba) pontja esetében a temetés költségeiről kiállított számlát, valamint az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát,
 - b. bb) pontja esetében a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolást, vagy a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,
 - c. bc) pontja esetében a helyreállítás költségeiről készített kimutatást,
 - d. bd) és bf) pontja esetében a terhesgondozásról szóló igazolást,
 - e. be) pontja esetében az iskolázatással kapcsolatos kiadásokról szóló igazolást,
 - f. bg) pontja esetében a nevelésbe vételről szóló dokumentumot,
 - g. minden pontja esetében kérelmező családjában élőknek a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásait.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Ellátások típusai

9.§

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorulóknak részére az alábbi szociális ellátást biztosítja:
- a.) szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás alapellátás az önkormányzat működtetésében,
 - b.) Dél-Borsodi Humánszolgáltató Központ és Fejlesztési Iroda útján: családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- (2) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás igénybevételére irányuló kérelmet a hivatalhoz kell benyújtani. Döntésre a Polgármester jogosult, átruházott hatáskörben.
- (3) A (1) bekezdésben önkormányzat által biztosított szociális étkeztetési szolgáltatásért, valamint házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni, melynek mértékére az önkormányzat az éves költségvetés tervezéséhez kapcsolódóan külön rendeletet alkot.

Étkeztetés

10.§

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
 - d) szenvedélybetegségeik, vagy
 - e) hajléktalanságuk
- miatt.

- (2) Étkezés keretében szociálisan rászorultnak kell tekinteni, aki 70. életévet betöltötte, továbbá életkorra tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátria betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt igényel étkeztetést.
- (3) A szociális rászorultságot a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet szabályainak értelemszerű alkalmazásával kell igazolni, a kérelmet az önkormányzatnál lehet előterjeszteni.
- (4) A szociális étkeztetés iránti kérelem elbírálására - a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben - a polgármester jogosult.
- (5) A szociális étkezésért fizetett térítési díj fizetése előre történik, az esetlegesen felmerülő többletet a következő hónapban térítményezik.

Házi segítségnyújtás

11.§

- (1) Az Szt. 63.§-ban meghatározott feltételek szerint rendelkező személy az önkormányzat által működtetett házi segítségnyújtásra jogosult.
- (2) A kérelmet a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani az önkormányzathoz, melyhez csatolni szükséges az egészségügyi rászorultság külön jogszabály szerinti igazolását. A kérelem elbírálására a polgármester jogosult a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben.

Egyéb személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

12.§

- (1) A Dél-Borsodi Humánszolgáltató Központ és Fejlesztési Iroda keretében végzett családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani a szolgáltatót nyújtó intézmény vezetéséhez.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt ellátásokat a Dél-Borsodi Humánszolgáltató Központ és Fejlesztési Iroda által létrehozott intézmény saját programja és szabályzatai alapján végzi. Az intézményvezető gondoskodik az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításáról.

Záró rendelkezések

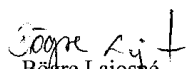
13§

Ez a rendelet 2014. január 1.-én lép hatályba.

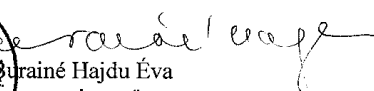
14.§

- (1) Hatályát veszti Tiszatarján Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2011.(III.18.) önkormányzati rendelet.

Kmf.


Bögre Lajosné
polgármester




Burainé Hajdu Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
2013. december 23.

Tiszatarján Község Önkormányzat
3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.

1. sz melléklet

Kérelem

A kérelem benyújtásának tárgya:

☐ Önkormányzati segély

Kérelmező:

Neve: Születési neve:

Anyja neve: TAJ száma:

Születési helye, ideje: Állampolgársága:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Elérési lehetősége:

A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Kapcsolat, együttélés minőség
.....		
.....		
.....		

Önkormányzati segély esetén a támogatás összegét az alábbi okból igénylem:

- ☐ haláleset
- ☐ betegség
- ☐ gyermek iskoláztatása biztosítása érdekében
- ☐ gyermek hátrányos helyzete miatti anyagi segítséghez
- ☐ a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében
- ☐ a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, családba való visszakerülésének elősegítéséhez
- ☐ elemi kár elhárítása
- Családja létfenntartásához
- Gyermek fogadásának előkészítéséhez

☐ egyéb:

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve: Lakcíme:

Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:

A temetés összköltsége:

Kijelentem, hogy az elhalt hozzátartozóm életbiztosítással, hadirokkant járadékkal, tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel rendelkezett / nem rendelkezett. (megfelelő alá húzandó!)

Az önkormányzati segély kifizetésének formája:

☐ postai úton

☐ bankszámlára, számlaszám:

Az önkormányzati segély igénylésének részletes indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község..... út/utca hsz.,
alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje:
..... év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

2. Gépjármű

személygépkocsi: típus:, rendszám:,
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.
Becsült forgalmi érték: Ft.

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermkeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme:

Gyermekem/gyermkeim után havi Ft, gyerektartásdíjat kapok.

Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....
Kérelmező aláírása

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Tiszatarján,

.....
Kérelmező aláírása

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Tiszatarján,

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

- **Eseti segélyhez igazoló irat** (többek között: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)
- **Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:**
 - várandósság alatti válsághelyzetét,
 - az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
 - gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
 - nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről
 - hátrányos helyzet igazolásáról szóló döntést
- **Temetési segély megállapításához csatolni kell:**
 - halotti anyakönyvi kivonat másolatát
 - eredeti temetési számlát
- **Jövedelemigazolást, amely**
 - Rendszeres **jövedelem** esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek **munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról**
 - **Álláskereső** személy esetén az **állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat** (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását **megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása**
 - Nyugdíjas esetben a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott **éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány** és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény**
 - **Vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év **Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása**. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum
 - **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj** igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat
 - **Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat** e tényről, annak okáról, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében – határidő megjelölésével, - hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához
 - **GYES, GYED** esetén a **Magyar Államkincstár** Budapesti és Pest megyei Igazgatóság **igazolása a folyósított ellátásról** (csatolása önkéntes)
- **Egyéb igazolások**
 - Iskoláztatási igazolás 16 éven felüli gyermek esetében,
 - **Hallgató jogviszony** és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás
 - **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés